Requisitos do projeto Organização de Eventos v1.0.4

**FUNCIONAIS**

**RF001: Cabeçalho** – Ademir

O site deve ter um cabeçalho que estará fixado no topo da página. Este cabeçalho deve conter elementos para a navegação e deve persistir por todo o site.

**RF002: Estado da autenticação** – Ademir

O cabeçalho deve conter um elemento para a indicação do estado da autenticação do usuário contendo um link com as seguintes ações:

* Usuário não autenticado: Redirecionar o usuário para a página de autenticação.
* Usuário autenticado: Desfazer a autenticação e retornar o usuário para a página inicial.

**RF003: Link para a página inicial** – Ademir

O cabeçalho deve conter um elemento no canto esquerdo contendo o nome do site com um link para a página inicial.

**RF004: Link para a página de eventos** – Ademir

Caso o usuário esteja autenticado o cabeçalho deverá ter um elemento com um link para a página de listagem de eventos.

**RF005: Página inicial** – Todos

O site deve ter uma página inicial que deve conter uma frase amigável, uma descrição do serviço oferecido pelo site, e um link para a criação de eventos com as seguintes ações:

* Usuário não autenticado: Redirecionar o usuário para a página de autenticação.

Usuário autenticado: Redirecionar o usuário para a página de criação de eventos.

**RF006: Conta de usuário** – Matheus

Para que se possa criar um evento, o usuário deverá ter uma conta no site, de modo que haja possibilidade no controle de seus dados. Na criação da conta o usuário deve informar o nome, o sobrenome, uma senha, um email, seu CPF e um número de celular.

**RF007: Senha da conta de usuário** – Matheus

Na execução do cadastro o usuário deve ser obrigado a confirmar sua senha, e caso as senhas sejam diferentes o sistema deve informar o usuário e impedir que o cadastro prossiga até que a correção seja feita.

**RF008: Recuperação da senha da conta de usuário** – Todos

O sistema deve permitir que o usuário recupere sua senha em caso de perda.

**RF009: Email da conta de usuário** – Matheus, Ademir

Na execução do cadastro/login o sistema deve fazer a validação do email, e caso não seja um email válido o sistema deve informar o usuário e impedir que o cadastro prossiga até que a correção seja feita.

**RF010: CPF da conta de usuário** – Matheus

Na execução do cadastro o sistema deve fazer a validação do CPF, e caso não exista o sistema deve informar o usuário e impedir que o cadastro prossiga até que a correção seja feita.

**RF011: Celular da conta de usuário** – Matheus

Na execução do cadastro o sistema deve fazer a validação do celular, e caso não exista o sistema deve informar o usuário e impedir que o cadastro prossiga até que a correção seja feita.

**RF012: Máscaras dos dados da conta de usuário** – Matheus, Ademir

Na execução do cadastro o sistema deve utilizar máscaras apropriadas para os dados nome, sobrenome, CPF e número de celular.

**RF013: Máscara de senha da conta de usuário** – Matheus

Na execução do cadastro/login o sistema deve mascarar os campos de senha de forma que os dados digitados não fiquem visíveis.

**RF014: Controle de contas** – Matheus

Na execução do cadastro o sistema deve verificar se não há conflito dos dados de email, CPF e celular com dados já existentes no sistema, e caso contenha conflito o sistema deve informar o usuário e impedir que o cadastro prossiga até que a correção seja feita.

**RF015: Finalização de cadastro/login** – Matheus

Na finalização do cadastro/login o sistema deve redirecionar o usuário autenticado para a página inicial.

**RF016: Criação de um evento** – Gustavo

A criação de um evento só poderá ser executada por usuários autenticados. Na execução da criação do evento o usuário deverá informar o nome, a data (dia, mês, ano), o local (estado, cidade, bairro, rua, número (opcional), complemento (opcional)), o preço de entrada (opcional), a idade mínima permitida (opcional), o estilo de traje (opcional), uma descrição, uma imagem ilustrativa do evento (opcional) e construir um cronograma com pelo menos a hora de início e término do evento.

**RF017: Preço de entrada do evento** – Gustavo

Na execução da criação do evento o usuário pode definir um valor monetário ou um valor diverso, e.g. 1kg de arroz, 100 litros de água etc.

**RF018: Máscaras dos dados do evento** – Gustavo

Na execução da criação do evento o sistema deve utilizar máscaras apropriadas para os dados nome, local, preço de entrada, idade mínima, estilo de traje e número máximo de convidados.

**RF019: Finalização da criação de um evento** – Gustavo

Na finalização da criação do evento o sistema deve redirecionar o usuário autenticado para a página de cadastramento de convidados.

**RF020: Cadastro de convidados** – Matheus

Na execução do cadastro de convidados o usuário deverá informar o nome, o email de cada convidado e o número de acompanhantes, este email deve ser valido.

**RF021: Confirmação de Presença** – Matheus

Ao usuário clicar no link de confirmação de presença ele será redirecionado à pagina de lista de convidados do evento com o seu nome destacado e duas opções ao lado, confirmar e recusar, ao clicar em qualquer uma o seu link é desativado. Nesta página também haverá um link para a página do evento.

**RF022: Envio de convites** – Matheus

Na finalização do cadastro de convidados o sistema deve enviar os convites para os emails cadastrados.

**RF023: Link de confirmação de presença** – Ademir

O link de confirmação deve ser único para cada convidado, e deve ser desativado apenas quando o convidado ao qual o link está vinculado confirmar ou recusar sua presença no evento.

**RF024: Conteúdo do email de confirmação de presença** – Ademir

O email de confirmação de presença deve conter, o nome do site, o nome e email do organizador do evento, a descrição do evento, um link para a página do evento, uma mensagem convidando destinatário e o link único de confirmação de presença.

**RF025: Conteúdo do email de presença confirmada** – Ademir

Quando uma presença é confirmada deve ser enviado um email para o convidado contendo, o nome do site, uma mensagem para deixar claro que a sua presença foi confirmada e um link para a página do evento.

**RF026: Conteúdo do email de cancelamento de evento** – Ademir

Quando um evento é cancelado um email deve ser enviado para todos os convidados que estão com a presença confirmada ou pendente, neste email deve conter, o nome do site, todos os detalhes do evento, uma mensagem informando que o evento foi cancelado, e, caso o organizador do evento tenha informado, um motivo para o cancelamento.

**RF027: Lista de eventos** – Vinicius

Deverá ter uma lista para a apresentação de todos os eventos cadastrados posteriormente pelo usuário, cada evento da lista terá uma área para exibição do nome, descrição, e imagem caso tenha.

**RF028: Link para visão geral do evento** – Vinicius

Ao clicar em determinado evento na lista, o usuário será redirecionado para uma página contendo a visão geral do evento.

**RF029: Visão geral do evento** – Vinicius

O sistema deverá permitir a visão geral do evento, onde deve conter todos os dados do evento, e permitir que os usuários vejam a lista de convidados. Deve haver também um elemento para a realização da edição da lista de convidados.

**RF030: Edição da lista de convidados** – Vinicius

Na página de visão geral do evento o sistema deverá possibilitar ao usuário autenticado e dono do evento a edição da lista de convidados do evento, permitindo que seja adicionado mais convidados.

**RF031: Cancelamento do Evento** – Gustavo

Na página de visão geral do evento o sistema deverá possibilitar ao usuário autenticado e dono do evento o cancelamento do evento, ao cancelar o usuário será redirecionado à lista de eventos. No cancelamento de um evento todos os convidados deverão ser notificados com um email que o evento foi cancelado.

**RF032: Enviar email automaticamente** – Turma

O sistema deverá enviar um email toda semana para os convidados que estão com sua confirmação de presença pendente.

**RF033: Data limite de confirmação de presença** – Gustavo

Haverá um tempo limite para que os convidados possam confirmar sua presença no evento, caso este tempo limite seja excedido ou o usuário confirma sua presença o sistema deverá desativar o link de confirmação de presença.

**RF034: Anexos do evento –** Turma

O sistema deve permitir que organizador do evento anexe arquivos durante a criação do evento.

**NÃO FUNCIONAIS**

**RNF001: Endereço de email** – Ademir

Todos os emails devem ser enviados pelo endereço de email projetomyevents@outlook.com.

**RNF002: Design responsivo** – Ademir

O sistema deve apresentar uma interface responsiva, se comportando adequadamente independente do dispositivo em que ela será acessada.

**RNF003: Linguagens do sistema** – Todos

O sistema deve ser implementado em Java e Typescript, utilizando os frameworks Spring e Angular, respectivamente.

**RNF004: Sistema de banco de dados** – Ademir

O sistema deve utilizar o sistema de banco de dados PostgreSQL.